

Entra a far parte del nostro team

Cerchiamo risorse che credano nella nostra mission e che siano pronte per mettersi in gioco per aiutare i più fragili.

- La nostra Associazione ricerca una figura da inserire nel proprio organico.

E' richiesta esperienza in mansioni di segreteria amministrativa e contabile, adeguata conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, capacità di lavorare indipendentemente ed in team, flessibilità e gestione dello stress. In particolare si richiede una spiccata capacità nel relazionarsi con il pubblico ed una ottima predisposizione ai rapporti umani, riservatezza e privacy e, possibilmente, conoscenza del Terzo Settore.

Cosa si offre:

- Contratto iniziale a tempo determinato, scopo assunzione a tempo indeterminato
- Orario di lavoro 8.30-12.30 in presenza dal lunedì al venerdì
- Sede di lavoro nell'ufficio presso Ospedale di Cona (Fe)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03

Per candidature inviare CV e contatto telefonico all'indirizzo ailfe@ospfe.it ENTRO IL 31 LUGLIO 2024.